

## Antrag auf Anschaffung

<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau	Vor- und Zuname des Antragsstellers	Sparte
Telefonnummer (für Rückfragen)		Emailadresse (für Rückfragen)

beantragt hiermit die folgende Anschaffung:

1	Anschaffungsgegenstand	Anschaffungsbetrag (in Euro)
2	Anschaffungsgegenstand	Anschaffungsbetrag (in Euro)
3	Anschaffungsgegenstand	Anschaffungsbetrag (in Euro)
4	Anschaffungsgegenstand	Anschaffungsbetrag (in Euro)
5	Anschaffungsgegenstand	Anschaffungsbetrag (in Euro)
Anschaffungssumme:		
Grund der Anschaffung und Verwendungszweck:		

Anschaffungen werden zentral über den Vorstand getätigt. Der Anschaffungsantrag sowie entsprechende Angebote sind dem Vorstand zuzuleiten ([vorstand@sv-innerstetal.de](mailto:vorstand@sv-innerstetal.de)).

**Private Bestellungen ohne vorherige Rücksprache mit dem Vorstand können nicht bearbeitet oder beglichen werden!**

Datum, Unterschrift

Ablauf Anschaffungsprozess:



Rückfragen an: Michael Matzulla, 2. Vorsitzender ([vorstand2@sv-innerstetal.de](mailto:vorstand2@sv-innerstetal.de))